

# FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET



## PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE DÉVELOPPEMENT DU PLEIN AIR

**20202021**

RLSSAGUENAYLACSTJEAN.COM  
/SUBVENTION

**VOLET 3 / SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT,  
À L'AMÉNAGEMENT ET À L'ENTRETIEN DE  
SITES ET SENTIERS DE PLEIN AIR**

**TITRE DU PROJET :** \_\_\_\_\_

**NOM DE L'ORGANISME :** \_\_\_\_\_

**\*\*Important : ENREGISTRER le formulaire avant de le remplir \*\***

## IDENTIFICATION DU PROJET

Titre du projet : \_\_\_\_\_  
*(Répéter le titre inscrit en 1<sup>re</sup> page)*

N'oubliez pas que le programme d'aide au développement du plein air vise à favoriser le développement et la pratique d'activités de plein air dans la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

Les organismes admissibles à cette aide financière doivent être membres actifs du RLS.

Le formulaire de demande doit obligatoirement être en format électronique.

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME SOUMETTANT LA DEMANDE

Nom de l'organisme :			
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone :		Télécopieur :	
Courriel :			
<input type="checkbox"/> <b>[ COCHEZ ]</b> L'organisme est membre actif du RLS lors du dépôt de projet			
Numéro d'enregistrement de l'organisme (REQ) :			
Nom et prénom du président ou de la présidente :			
Nom et prénom du directeur ou de la directrice :			

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Nom :		Prénom :	
Rôle :			
Adresse (si différente de celle indiquée ci-dessus) :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone :		Courriel :	

## PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Faites une brève description de l'organisme porteur du projet.

Inclure une brève description du site et des sentiers existants (nombre de km, nombre de visiteurs annuels, tarification, mois d'utilisation, diversité d'accessibilité, localisation, diversité des activités, etc.)

## 1. DESCRIPTION DU PROJET

**1.1** | Résumez clairement en quoi consiste le projet.

**1.2** | Démontrez en quoi votre demande est conforme aux objectifs généraux du Programme d'aide au développement du plein air et au minimum à un objectif spécifique du volet 3

1.3	<b><u>Autorisation d'effectuer les travaux</u></b> sur le terrain visé par ce développement ou aménagement de sentier
	<input type="checkbox"/> L'organisme déposant ce projet est propriétaire du terrain visé par ce projet <b>[ COCHEZ une des cases ]</b> <input type="checkbox"/> L'organisme déposant ce projet n'est pas propriétaire du terrain visé par ce projet, mais fournit un document attestant qu'il a l'autorisation du propriétaire d'effectuer les travaux, d'utiliser et d'entretenir le territoire visé (Joindre le document à la présente demande)
1.4	<b><u>Date et lieu</u></b> de la réalisation du projet s'il y a lieu (adresse et lien Googlemap du lieu principal des travaux, date prévue de fin des travaux, etc.)

## 2. SÉCURITÉ

Décrivez quels sont les éléments de ***sécurité*** qui vous préoccupent dans la réalisation du projet et qui permettront l'utilisation sécuritaire des infrastructures par les adeptes.

## 3. PÉRENNITÉ, DURABILITÉ, ENTRETIEN

Expliquez quelles actions allez-vous entreprendre pour ***permettre la pérennité***, la solidité, l'***entretien*** ainsi que la pleine utilisation dans le temps des installations visées par ce projet. (Prévision de l'entretien futur des installations)

#### 4. BESOINS OU PROBLÉMATIQUES RÉPONDUS

À quels besoins ou problématiques vécus ou exprimés (par vous et/ou par les adeptes) répond ce projet? (Sécurité, accessibilité, qualité de l'expérience, etc.)

#### 5. ACTIONS ET ÉTAPES

Décrivez brièvement *les étapes* qui seront entreprises pour permettre la réalisation de votre projet.

Je joins des cartes explicatives des travaux à ma demande de subvention. OUI  NON  [ *COCHEZ une des cases* ]

#### 6. EXPERTISES

Précisez sur *quelle(s) expertise(s)* vous vous fiez pour réaliser ce projet ? (Fédération, entreprise, organisme, personnel, livres, formations, etc.)

## 7. ACCESSIBILITÉ

Quels éléments de votre projet favorisent une accessibilité au plus grand nombre de personnes ? (Tarification, nombre de visiteurs, mesures pour accueillir de nouvelles clientèles, partenariats, diversité de la clientèle accueillie, heures d'ouvertures, etc.)

## 8. PROMOTION

Expliquez comment allez-vous faire (et pas comment voudriez-vous faire) la promotion de ce projet, auprès de la population, afin qu'un maximum d'individus utilisent vos infrastructures et qu'elles soient connues par de nouvelles personnes. (Ex. : visibilité, promotion, publicité, etc.)

## 9. VISIBILITÉ DU RLS

Expliquez *la visibilité et le rayonnement qu'aura le RLS* dans la réalisation de ce projet.

## 10. BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL

Veillez prendre en considération que l'éventuelle subvention accordée par le RLS ne pourra excéder 50% du budget prévisionnel global du projet de création de regroupement, et ne dépassera pas 4 000 \$.

<b>Coût total du projet :</b>		<b>\$</b>
<b>SOURCES DE FINANCEMENT</b>		
<b>Contribution du ou des organisme(s) porteur(s) du projet (détaillez) :</b>		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Contribution des collaborateurs / partenaires autres que le RLS (précisez) :</b>		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)</b>		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Commanditaires autres que le RLS (précisez) :</b>		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Subventions extérieures (précisez) :</b>		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Autres (précisez) :</b>		\$
		\$
		\$
		\$
	<b>Sous-total des contributions :</b>	\$
	<b>Aide financière demandée au RLS (max. 4000 \$) :</b>	\$
<b>Total des sources de financement escomptées :</b>		<b>\$</b>

## DÉPENSES PRÉVUES

Je joins des soumissions à ma demande de subvention.  OUI  NON [ *COCHEZ une des cases ci-contre* ]

Frais de gestion, de coordination et/ou d'administration (précisez) :		\$
		\$
		\$
Services de professionnels et d'experts (détaillez) :		\$
		\$
		\$
Frais d'achat de matériaux (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Frais de location d'équipements, de matériel (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
Frais d'assurance, d'autorisation et de permis.		\$
		\$
		\$
Frais de promotion du projet (précisez) :		\$
		\$
		\$
Autres dépenses jugées pertinentes à la réalisation du projet (détaillez) :		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Total des dépenses prévues :</b>		\$
<i>ATTENTION</i> : les dépenses prévues doivent être égales aux contributions escomptées		

**\*\*Important : Enregistrer le formulaire une fois complété\*\***



## 11. RÉOLUTION DE L'ORGANISME

*Note : Cette résolution doit être entérinée par l'organisme, la municipalité et/ou les clubs qui soutiennent ce projet.*

Résolution N° \_\_\_\_\_

Nom complet de l'organisme : \_\_\_\_\_

### Vérification du quorum :

\_\_\_\_\_ membres du conseil d'administration sur \_\_\_\_\_ sont présents à la réunion.

Il est proposé par \_\_\_\_\_, appuyé par  
\_\_\_\_\_ et résolu unanimement  
d'autoriser \_\_\_\_\_ à déposer

une demande d'aide financière dans le cadre du « *Projet développement du plein air 2020-2021* ».

Donné à \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_<sup>e</sup> jour de \_\_\_\_\_ 2020

***Copie certifiée par :***

\_\_\_\_\_  
*Signature de la personne autorisée (responsable du projet)*

\_\_\_\_\_  
*Signature du Président*

\_\_\_\_\_  
*Date*

## 12. RAPPEL ET LISTE DE VÉRIFICATION

Ces documents et conditions sont obligatoires pour présenter une demande. **[ COCHEZ les cases ci-bas ]**

- Je suis membre en règle** (toute responsabilité antérieure acquittée) **du RLS** ou **je dépose conjointement à cette demande de financement, une requête de membership ainsi que le montant dû pour être membre**. Il est de votre devoir de vérifier que votre organisme est membre du Regroupement loisirs et sports lors du dépôt de votre demande. Seuls les formulaires de nos membres seront évalués.
- Je dépose ce formulaire avant la date limite**, la date d'oblitération de la poste ou la date de réception du courriel fait foi de preuve.
- Ma demande est en format électronique**, tout document écrit à la main sera rejeté.
- Ce formulaire de présentation d'aide financière est complet**, c'est-à-dire avec tous les documents exigés, etc. Aucun suivi, appel ou message ne sera fait. Les dossiers incomplets seront rejetés.
- Ma demande de financement au RLS ne dépasse pas 50 % des coûts du projet**.
- Si ma demande de financement est acceptée, je m'engage à fournir un rapport dans les 30 jours qui suivent la présentation du projet ou de l'activité. Aucun suivi, appel ou message ne sera fait.** L'organisme qui ne remplira pas cette condition verra sa deuxième tranche retirée et ne sera pas admissible au programme l'année suivante.
- J'ai vérifié que l'organisme qui supporte mon projet ne présente qu'un seul projet**, par programme de subvention du RLS.
- Je joins les documents autorisant la réalisation des travaux si je ne suis pas propriétaire du site.

**Si vous ne répondez pas à toutes les conditions ci-dessus, votre demande sera rejetée avec mention « Ne se conforme pas aux exigences du programme ».**

- Je joins une ou des cartes, plans, soumissions, photos du développement, photos de l'état actuel des installations ou du site, aménagement ou entretien de sites et sentiers prévu dans ce projet.** *(Facultatif mais améliore grandement l'évaluation du projet)*

## 13. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Communiquer avec le RLS et demander l'agent de développement plein air :

Sven Kaminski, agent de développement plein air  
Regroupement loisirs et sports - Saguenay-Lac-Saint-Jean  
414, rue Collard Ouest  
Alma (Qc) G8B 1N2  
Tél. : (418) 480-2228 poste 224  
Courriel : [agent.pleinair@rls-sag-lac.org](mailto:agent.pleinair@rls-sag-lac.org)

## 14. RETOUR DU FORMULAIRE

Par courriel : [agent.pleinair@rls-sag-lac.org](mailto:agent.pleinair@rls-sag-lac.org)

Par la poste : Regroupement loisirs et sports - Saguenay-Lac-Saint-Jean  
Sven Kaminski, agent de développement plein air  
414, rue Collard Ouest  
Alma (Qc) G8B 1N2