

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET



PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE DÉVELOPPEMENT DU PLEIN AIR

20202021

RLSSAGUENAYLACSTJEAN.COM
/SUBVENTION

**VOLET 2 / SOUTIEN À LA MISE
EN PLACE ET AU DÉVELOPPEMENT
D'ACTIVITÉS DE PLEIN AIR**

TITRE DU PROJET : _____

NOM DE L'ORGANISME : _____

**** Important : ENREGISTRER le formulaire avant de le remplir ****

IDENTIFICATION DU PROJET

Titre du projet : _____
(Répéter le titre inscrit en 1^{re} page)

N'oubliez pas que le programme d'aide au développement du plein air vise à favoriser le développement et la pratique d'activités de plein air dans la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

Les organismes admissibles à cette aide financière doivent être membres actifs du RLS.

Le formulaire de demande doit obligatoirement être en format électronique.

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME SOUMETTANT LA DEMANDE

Nom de l'organisme :			
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone :		Télécopieur :	
Courriel :			
[COCHEZ] L'organisme est membre actif du RLS lors du dépôt de projet			
Numéro d'enregistrement de l'organisme (REQ) :			
Nom et prénom du président ou de la présidente :			
Nom et prénom du directeur ou de la directrice :			

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Nom :		Prénom :	
Rôle :			
Adresse (si différente de celle indiquée ci-dessus) :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone :		Courriel :	

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Faites une brève description de l'organisme porteur du projet.

1. DESCRIPTION DU PROJET

1.1 *Résumez* clairement en quoi consiste le projet.

1.2 Démontrez en quoi votre demande est conforme aux objectifs généraux du Programme d'aide au développement du plein air et aux objectifs spécifiques du volet 2

1.3 *Date et lieu* de la réalisation du projet s'il y a lieu (événement, formation, projets spéciaux, etc.)

2. PARTICIPANTS

Quel est le nombre de *participants prévu*, leur provenance, leur groupe d'âge, etc.

3. BESOINS OU PROBLÉMATIQUES RÉPONDUS

À quels *besoins ou problématiques* vécus répond ce projet ? (Sécurité, accessibilité, qualité de l'expérience, communication, concertation ?)

4. ACTIONS ET ÉTAPES

Décrivez brièvement *les étapes* qui seront entreprises pour permettre la réalisation de ce projet.

5. SÉCURITÉ

Précisez *les éléments de sécurité* que vous allez mettre en place avant et pendant la réalisation de ce projet afin de, minimiser les risques d'accidents, s'assurer de la sécurité de tous, etc.

6. PÉRENNITÉ

Expliquez quelles actions allez-vous entreprendre pour permettre *la pérennité* de ce projet.

7. ACCESSIBILITÉ

Quels sont les éléments de votre projet favorisant une accessibilité au plus grand nombre de personnes ? (Tarification, nombre de visiteurs, mesures pour accueillir de nouvelles clientèles, partenariats, diversité de la clientèle accueillie, heures d'ouvertures, etc.)

8. PROMOTION DU PROJET

Expliquez comment allez-vous faire (et pas comment voudriez-vous faire) la promotion de votre projet, auprès de la population, afin qu'un maximum d'individus en profite. (Ex : visibilité, promotion, publicité, etc.)

9. VISIBILITÉ DU RLS

Expliquez la visibilité et le rayonnement qu'aura le RLS dans la réalisation de votre projet.

10. BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL

Veuillez prendre en considération que l'éventuelle subvention accordée par le RLS ne pourra excéder 50% du budget prévisionnel global du projet de création de regroupement, et ne dépassera pas 2 500 \$.

Coût total du projet :		\$
SOURCES DE FINANCEMENT		
Contribution du ou des organisme(s) porteur(s) du projet (détaillez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Contribution des collaborateurs / partenaires autres que le RLS (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)		\$
		\$
		\$
		\$
Commanditaires autres que le RLS (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Subventions extérieures (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Autres (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
	Sous-total des contributions :	\$
	Aide financière demandée au RLS (max. 2500 \$) :	\$
Total des sources de financement escomptées :		\$

DÉPENSES PRÉVUES

Je joins des soumissions à ma demande de subvention. OUI NON [*COCHEZ une des cases ci-contre*]

Frais de gestion ou d'administration (max 5%) (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Frais de ressources humaines : coordonnateur, instructeur, etc. (précisez) :		\$
		\$
		\$
Frais de location de locaux, sites, équipements, matériels (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
Frais de formation (précisez) :		\$
		\$
		\$
Frais d'assurance, d'autorisation et de permis.		\$
		\$
		\$
Frais d'achat d'équipements de plein air (précisez) :		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
Frais de promotion du projet (précisez) :		\$
		\$
		\$
Autres dépenses jugées pertinentes pour la concrétisation de l'activité (détaillez) :		\$
		\$
		\$
Total des dépenses prévues :		\$
<i>ATTENTION</i> : les dépenses prévues doivent être égales aux contributions escomptées		

****Important : Enregistrer le formulaire une fois complété****

11. RÉOLUTION DE L'ORGANISME

Note : Cette résolution doit être entérinée par l'organisme, la municipalité et/ou les clubs qui soutiennent ce projet.

Résolution N° _____

Nom complet de l'organisme : _____

Vérification du quorum :

_____ membres du conseil d'administration sur _____ sont présents à la réunion.

Il est proposé par _____, appuyé par

_____ et résolu unanimement

d'autoriser _____ à déposer

une demande d'aide financière dans le cadre du « *Projet développement du plein air 2020-2021* ».

Donné à _____, ce _____^e jour de _____ 2020

Copie certifiée par :

Signature de la personne autorisée (responsable du projet)

Signature du Président

Date

12. RAPPEL ET LISTE DE VÉRIFICATION

Ces documents et conditions sont obligatoires pour présenter une demande. **[COCHEZ les cases ci-bas]**

- Je suis membre en règle** (toute responsabilité antérieure acquittée) **du RLS ou je dépose conjointement à cette demande de financement, une requête de membership ainsi que le montant dû pour être membre.** Il est de votre devoir de vérifier que votre organisme est membre du Regroupement loisirs et sports lors du dépôt de votre demande. Seuls les formulaires de nos membres seront évalués.
- Je dépose ce formulaire avant la date limite**, la date d'oblitération de la poste ou la date de réception du courriel fait foi de preuve.
- Ma demande est en format électronique**, tout document écrit à la main sera rejeté.
- Ce formulaire de présentation d'aide financière est complet**, c'est-à-dire avec tous les documents exigés, etc. Aucun suivi, appel ou message ne sera fait. Les dossiers incomplets seront rejetés.
- Ma demande de financement au RLS ne dépasse pas 50 % des coûts du projet.**
- Si ma demande de financement est acceptée, je m'engage à fournir un rapport dans les 30 jours qui suivent la présentation du projet ou de l'activité.** Aucun suivi, appel ou message ne sera fait. L'organisme qui ne remplira pas cette condition verra sa deuxième tranche retirée et ne sera pas admissible au programme l'année suivante.
- J'ai vérifié que l'organisme qui supporte mon projet ne présente qu'un seul projet**, par programme de subvention du RLS.

Si vous ne répondez pas à toutes les conditions ci-dessus, votre demande sera rejetée avec mention « Ne se conforme pas aux exigences du programme ».

- Je joins une ou des cartes, plans, soumissions, photos du développement, des équipements achetés, etc. prévu dans ce projet.** *(Facultatif mais améliore grandement l'évaluation du projet)*

13. POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Communiquer avec le RLS et demander l'agent de développement plein air :

Sven Kaminski, agent de développement plein air
Regroupement loisirs et sports - Saguenay-Lac-Saint-Jean
414, rue Collard Ouest
Alma (Qc) G8B 1N2
Tél. : (418) 480-2228 poste 224
Courriel : agent.pleinair@rls-sag-lac.org

14. RETOUR DU FORMULAIRE

Par courriel : agent.pleinair@rls-sag-lac.org

Par la poste : Regroupement loisirs et sports - Saguenay-Lac-Saint-Jean
Sven Kaminski, agent de développement plein air
414, rue Collard Ouest
Alma (Qc) G8B 1N2