

# PROGRAMME DE SUBVENTIONS « Sag-Lac en action »

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

## VOLET 3 : FORMATION/ACCOMPAGNEMENT DE GROUPE OU D'ATHLÈTE



Le rapport d'activité doit être envoyé au RLS dans les **30 jours** suivant la formation ou l'accompagnement au [rls@rls-sag-lac.org](mailto:rls@rls-sag-lac.org)

**\*\* Important : Enregistrer le formulaire sur votre ordinateur AVANT de le compléter \*\***

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom du demandeur :

Explication des dépenses ou formations/accompagnements non réalisés

--

## CLASSEMENT DES FACTURES (sans les taxes et les frais de livraison)

### Frais d'inscription

Date de la facture	Nom de l'activité	Montant admissible
		\$
		\$
		\$
<b>Montant total des factures</b>		<b>\$</b>

### Hébergement (maximum 150\$/nuitée)

Date de la facture	Fournisseur	Montant admissible
		\$
		\$
		\$
<b>Montant total des factures</b>		<b>\$</b>

### Frais de transport (Billet)

Date de la facture	Billets (avion, train, autobus)	Montant admissible
		\$
		\$
<b>Montant total des factures</b>		<b>\$</b>

## Frais de transport (Km)

Départ	Arrivée	Nombre de kilomètre	Type	Montant admissible
			<input type="checkbox"/> 1 accompagnateur (0,20\$/km) <input type="checkbox"/> Co-voiturage (0,40\$/km)	\$
			<input type="checkbox"/> 1 accompagnateur (0,20\$/km) <input type="checkbox"/> Co-voiturage (0,40\$/km)	\$
			<input type="checkbox"/> 1 accompagnateur (0,20\$/km) <input type="checkbox"/> Co-voiturage (0,40\$/km)	\$
			<input type="checkbox"/> 1 accompagnateur (0,20\$/km) <input type="checkbox"/> Co-voiturage (0,40\$/km)	\$
<b>Montant total</b>				<b>\$</b>

## Repas

Date de la facture	Fournisseur	Type	Montant admissible (maximum 20\$/repas)
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
		<input type="checkbox"/> Déjeuner <input type="checkbox"/> Dîner <input type="checkbox"/> Souper	\$
<b>Montant total des factures</b>			<b>\$</b>

## Achat d'équipement pour les officiels

Date de la facture	Fournisseur	Montant admissible
		\$
		\$
		\$
		\$
	<b>Montant total des factures</b>	<b>\$</b>

**MONTANT TOTAL DES DÉPENSES**

**\$**

### LISTE DE VÉRIFICATION DU DEMANDEUR :

- Le rapport d'activité doit être envoyé au RLS dans les 30 jours suivant la formation ou l'accompagnement
- Le rapport doit être accompagné des pièces justificatives des dépenses (factures, preuves d'achats)

### POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS ET RETOUR DU RAPPORT

Regroupement loisirs et sports – Saguenay–Lac-Saint-Jean

Tél. : (418) 480-2228

Courriel : [rls@rls-sag-lac.org](mailto:rls@rls-sag-lac.org)

**\*\* Important : Enregistrer le formulaire sur votre ordinateur une fois complété \*\***