# PROGRAMME DE SUBVENTIONS « Sag-Lac en action »

### **FORMULAIRE**

## VOLET 2 : ACHAT DE MATÉRIEL DURABLE







Il est IMPORTANT de prendre connaissance du Guide du programme de subventions et de vérifier les conditions d'admissibilité avant de remplir votre demande



** Important : Télécharger et enregistrer le formulaire sur votre ordinateur AVANT de le compléter **						
IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ET DE LA PERSONNE RESPONSABLE						
Nom de l'organisme	:					
Numéro de NEQ						
Adresse de l'organisme :						
Ville:						
Code postal :		Téléphone :		# de poste :		
Nom de la personne de la demande :	responsable					
Courriel:		_				

























Réservé à l'administration :

Nom du projet :  Nombre de personnes touchées (estimation) :  Expliquez les raisons de l'achat du matériel convoité et l'utilité de celui-ci dans le milieu :  Comment le matériel sera-t-il rendu accessible et disponible au plus grand nombre de personnes (est-il accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?  Farification (s'il y a lieu) :
Expliquez les raisons de l'achat du matériel convoité et l'utilité de celui-ci dans le milieu :  Comment le matériel sera-t-il rendu accessible et disponible au plus grand nombre de personnes (est-il accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
Comment le matériel sera-t-il rendu accessible et disponible au plus grand nombre de personnes (est-il accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
accessible aux personnes vivants avec un handicaps) ? Par quel moyen et à quelle fréquence ?
Tarification (s'il y a lieu) :
Farification (s'il y a lieu) :
Tarification (s'il y a lieu) :
Plages horaires (jours, heures d'ouverture, dates, durée, saison) :
De quelle manière le matériel sera-t-il entretenu et utilisé afin que sa durée de vie perdure ?
o quono manoro lo matorio cora e il ontrotoria de atmos anni quo da auros do ris portatro.
De quelle manière allez-vous assurer la promotion du matériel ?
be quelle mamere anez-vous assurer la promotion du materier :



#### **BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL**

Vous devez obligatoirement inscrire le détail dans le tableau ci-dessous et fournir une soumission détaillée pour tous les items demandés.

\*Les demandes qui nous parviendront sans ces informations et sans soumission ne seront pas analysées.

#### **REVENUS**

Contribution du demandeur (doit correspondre à au moins 20% du montant de l'aide financière demandée)	\$
Autres (précisez) :	\$
Sous-total des revenus : (A)	\$
Aide financière demandée au RLS (max. 5 000 \$) : (B)	\$
Total des revenus escomptés : (A+B)	\$

#### **DÉPENSES** (sans taxes ni frais de livraison)

#### Veuillez joindre toutes les soumissions à votre demande de subvention

Items	Quantité	Coût unitaire	TOTAL
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	<b>\$</b>
		\$	<b>\$</b>
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

Items	Quantité	Coût unitaire	TOTAL
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	9
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	
		\$	(
		\$	(
		\$	Ç
		\$	
		\$	
		\$	
		\$	(
		\$	Ç



LISTE DE VÉRIFICATION DU DEMANDEUR
L'organisme demandeur a pris connaissance du Guide du programme d'aide financière et a vérifié les conditions d'admissibilité
L'organisme demandeur n'a pas présenté une autre demande dans le cadre du présent appel, c'est-à-dire, depuis le 1er avril
L'organisme demandeur a fourni les soumissions qui correspondent à la liste détaillée des items convoités et les a jointes à la présente demande
Le montant demandé au RLS ne dépasse pas 5 000 \$ avant taxes. Toute demande qui excède ce montant ne sera pas analysée
La demande a été rédigée en format électronique (PDF modifiable)
Le formulaire de demande est acheminé au RLS au minimum 45 jours avant la date souhaitée des achats. Pour les demandes déposées dans les périodes du 15 juillet au 25 août ou du 15 décembre au 15 janvier, elles doivent être acheminées au minimum 60 jours avant la date souhaitée des achats. Un accusé vous sera envoyé pour confirmer la réception de votre formulaire
Si vous ne répondez pas à toutes ces conditions, votre demande ne sera pas analysée.
POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS ET RETOUR DU FORMULAIRE
Regroupement loisirs et sports — Saguenay-Lac-Saint-Jean
Tél.: (418) 480-2228
Courriel : rls@rls-sag-lac.org

\*\* Important : Télécharger et enregistrer le formulaire sur votre ordinateur AVANT de le compléter \*\*