

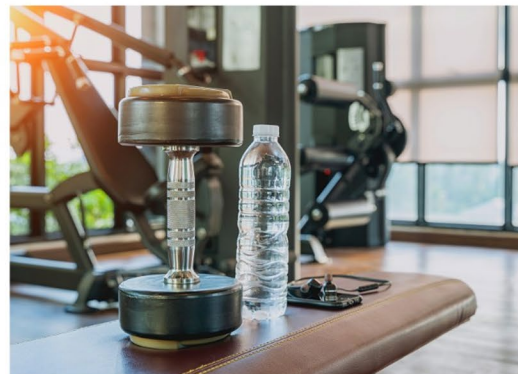
Programme de subventions

SAG-LAC EN ACTION

FORMULAIRE

VOLET 2 :

ACHAT DE MATÉRIEL DURABLE



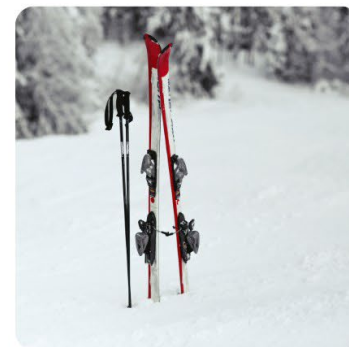
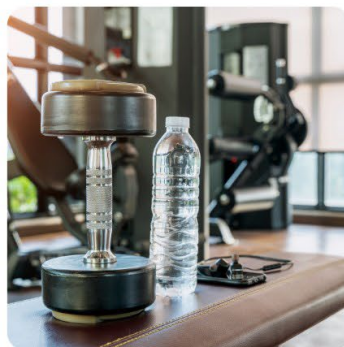
Il est IMPORTANT de prendre connaissance du Guide du programme de subventions et de vérifier les conditions d'admissibilité avant de remplir votre demande



**** Important : Télécharger et enregistrer le formulaire sur votre ordinateur AVANT de le compléter ****

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ET DE LA PERSONNE RESPONSABLE

Nom de l'organisme :					
Numéro de NEQ :					
Adresse de l'organisme :					
Ville :					
Code postal :		Téléphone :		# de poste :	
Nom de la personne responsable de la demande :					
Courriel :					



DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Nom du projet :

Nombre de personnes touchées (estimation) :

Expliquez les raisons de l'achat du matériel convoité et l'utilité de celui-ci dans le milieu :

Comment le matériel sera-t-il rendu accessible et disponible au plus grand nombre de personnes? Par quel moyen et à quelle fréquence?

Accessible aux personnes vivant avec un handicap? Oui Non

Tarification (montant chargé aux utilisateurs, s'il n'y en a pas, écrire AUCUNE) :

Plages horaires (jours, heures d'ouverture, dates, durée, saison) :

De quelle manière le matériel sera-t-il entretenu et utilisé afin que sa durée de vie perdure?

De quelle manière allez-vous assurer la promotion du matériel?

BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL

Vous devez **OBLIGATOIREMENT** inscrire le détail du matériel dans le tableau ci-dessous et fournir une soumission détaillée pour tous les items demandés.

***Les demandes qui nous parviendront sans ces informations et sans soumission ne seront pas analysées.**

REVENUS

Contribution du demandeur (doit correspondre à au moins 20% du montant de l'aide financière demandée)	\$
Autre (précisez) :	\$
Sous-total des revenus :	\$
Aide financière demandée au RLS (max. 5 000 \$) :	\$
Total des revenus :	\$

DÉPENSES (SANS TAXES, SANS FRAIS DE TRANSPORT/LIVRAISON)

Veillez joindre toutes les soumissions lors de l'envoi de votre demande de subvention

Items	Quantité	Coût unitaire	TOTAL
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

LISTE DE VÉRIFICATION DU DEMANDEUR

- L'organisme demandeur a pris connaissance du GUIDE du programme d'aide financière et a vérifié les conditions d'admissibilité.
- L'organisme demandeur a acquitté les responsabilités qu'il a envers le RLS pour l'année précédente.
- L'organisme demandeur présente un budget prévisionnel équilibré.
- L'organisme demandeur n'a pas présenté une autre demande dans le cadre du présent appel, c'est-à-dire, depuis le 1^{er} avril.
- L'organisme demandeur assure le pourcentage de financement obligatoire.
- L'organisme est en mesure (a les moyens financiers) de faire l'achat des items demandés dans un délai de 30 jours suivant la réception de sa lettre d'acceptation.
- La demande a été remplis dans le présent formulaire PDF dynamique.
- Toutes les soumissions sont jointes à la demande.
- Le formulaire de demande est acheminé au RLS au **MINIMUM 45 jours AVANT** la réalisation du projet. Pour les demandes déposées dans les périodes du 15 juillet au 25 août ou du 10 décembre au 15 janvier, la demande doit être acheminée au minimum 60 jours avant la réalisation du projet. Un accusé de réception vous sera envoyé.
- La demande d'aide financière est complète et inclut tous les documents exigés. Les dossiers incomplets ne seront pas évalués.

Si vous ne répondez pas à toutes ces conditions, votre demande ne sera pas analysée.

Les pièces justificatives (factures d'achats) devront être remises avec le rapport final, disponible sur le site internet du RLS, au plus tard 30 jours suivant la date d'acceptation de la demande.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS ET RETOUR DU FORMULAIRE

Regroupement loisirs et sports — Saguenay–Lac-Saint-Jean

Tél. : (418) 480-2228

Courriel : rls@rls-sag-lac.org