

Modèle de rapport d'activité

Programme de subvention

Sag-Lac en action !

Le rapport d'activité doit être envoyé au RLS dans les 30 jours suivant la fin du projet. Il doit contenir les éléments suivants :

- Nom de l'organisme et nom de la personne responsable;
- Les dates du projet;
- Une description du projet et des résultats obtenus;
- Impact dans la communauté;
- Les preuves de la visibilité accordée au RLS (affichages, médias, communiqués, photos, etc.);
- Une preuve de la publicité et promotion que vous avez ou allez faire pour rejoindre la communauté ciblée;
- Une mention du nombre de participants (si applicable);
- Une copie des factures;
- Une copie de votre rapport budgétaire final;
- Des photos de l'évènement (s'il y a lieu).

L'utilisation du formulaire n'est pas obligatoire à condition que votre rapport contienne les éléments mentionnés ci-dessus.

Envoyer votre rapport à :

Regroupement loisirs et sports–Saguenay-Lac-Saint-Jean

414, rue Collard Ouest

Alma (Québec) G8B 1N2

Courriel : rls@rls-sag-lac.org

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Programme de subvention Sag-Lac en action !

Nom de l'organisme : _____

Nom de la personne responsable : _____

Dates de la réalisation du projet :

Description du projet incluant les résultats :

Impacts dans la communauté :

Moyens utilisés pour accorder de la visibilité au RLS :

Moyen utilisé pour promouvoir et publiciser votre projet :

Nombre de personnes participantes (si applicable):

Total : _____

(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
Total des dépenses : (D)	\$
TOTAL BUDGET : (C-D)	\$
** Important : Enregistrer le formulaire sur votre ordinateur une fois complété **	