

MODÈLE DE RAPPORT D'ACTIVITÉ



TITRE DU PROJET : _____

NOM DE L'ORGANISME : _____

MODÈLE DE RAPPORT D'ACTIVITÉ

CRITÈRES

Le rapport d'activité du programme de subvention Développement du plein air devra nous parvenir dans les 30 jours suivant l'organisation de l'événement, de la mise en place du projet d'initiation, du projet de développement ou de la création du poste. Il devrait contenir les éléments suivants :

- ✓ Nom de l'organisme et nom de la personne responsable
- ✓ Les dates de l'événement
- ✓ Une description de l'activité en tenant compte des résultats (points forts et point à améliorer)
- ✓ Impact dans la communauté
- ✓ Des preuves de la visibilité accordée au RLS (affichages, médias, communiqués, etc.)(Photos à l'appui)
- ✓ Des preuves de la publicité et promotion que vous avez ou allez faire pour rejoindre la communauté ciblée
- ✓ Une mention du nombre de participants (si applicable)
- ✓ Une copie des factures
- ✓ Une copie de votre rapport budgétaire final
- ✓ Une conclusion

NOTE

L'utilisation du formulaire n'est pas obligatoire à condition que votre rapport contienne les éléments mentionnés plus haut.

***** ATTENTION : enregistrer et renommer le formulaire AVANT de le remplir *****

ENVOYER VOTRE RAPPORT À :

Regroupement loisirs et sports – Saguenay – Lac-St-Jean
Mme Alexandra Larouche
414, rue Collard Ouest
Alma (Québec) G8B 1N2

Courriel : agent.sport@rls-sag-lac.org

**Vous pouvez envoyer votre rapport par courriel, mais tous vos documents doivent y être annexés.*

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Programme de subvention Développement du plein air

IDENTIFICATION

Nom de l'organisme : _____

Nom de la personne responsable : _____

DATES

Dates de l'événement, de l'achat de l'équipement ou de la réalisation du projet :

Du ____/____/____ au ____/____/____
jour mois année jour mois année

DESCRIPTION

Description du projet incluant les résultats :

Points forts de la réalisation du projet :

Points à améliorer dans la réalisation du projet :

Impacts dans la communauté :

Moyens utilisés pour accorder de la visibilité au RLS :

Moyens utilisés pour promouvoir et publiciser votre projet :

Nombre de participants (si applicable):

Total : _____

Conclusion :

RAPPORT BUDGÉTAIRE

(référez vous au budget prévisionnel que vous avez présenté lors de votre demande de subvention)

SOURCES DE FINANCEMENT		
Contribution du ou des organisme(s) porteur(s) du projet (détaillez) :	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
Contribution des collaborateurs / partenaires autres que le RLS (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
Commanditaires autres que le RLS (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Subventions extérieures (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Autres (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Sous-total des contributions :	\$
	Aide financière totale du RLS :	\$
Total des sources de financement :		\$

DÉPENSES (montants avec les taxes)		
Frais de gestion, de coordination et/ou d'administration (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Service de professionnels et d'experts ou frais de ressources humaines – ex. coordonnateur, instructeur, etc. (détaillez) :	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
Frais d'achat de matériaux et/ou d'équipements (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Frais de location d'équipements, de matériel, de locaux, de sites, etc. (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Frais d'arbitrage (précisez) :	Précisez - ici -	\$
Frais d'assurance, d'autorisation et de permis :	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
Frais de communication, promotion, publicité, marketing (précisez) :	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
	Précisez - ici -	\$
Autres dépenses jugées pertinentes (détaillez) :	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
	Détaillez - ici -	\$
Total des dépenses :		\$

Votre budget présente-t'il un surplus?

Note : Les projets doivent avoir un **budget équilibré** à l'exception de l'organisation d'un événement d'envergure (possibilité d'un surplus de ≤ 30%)

Non Oui, précisez son utilisation :