

PROGRAMME DE SUBVENTIONS « Sag-Lac en action »

RAPPORT D'ACTIVITÉ



Volet 2 :

**ACHAT DE
MATÉRIEL DURABLE**

Le rapport d'activité doit être envoyé au RLS dans les **30 jours** suivant l'acceptation de la demande au rls@rls-sag-lac.org

**** Important : Enregistrer le formulaire sur votre bureau d'ordinateur avant de le remplir ****

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme :

Description des différences entre la demande initiale et les achats effectués (s'il y a lieu)

Seulement les quantités et/ou les fournisseurs peuvent être différents de la demande initiale

CLASSEMENT DES FACTURES (sans les taxes et les frais de livraison)

Date facture	Fournisseur	Item	Quantité	Montant admissible
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
			Montant total des factures	\$

CLIQUEZ ICI POUR VERROUILLER LE FORMULAIRE ET ENREGISTRER LE DOCUMENT FINAL