

PROGRAMME DE SUBVENTIONS « Sag-Lac en action »

FORMULAIRE



Volet 1 :

**PROJET DE
DÉVELOPPEMENT**

Il est IMPORTANT de prendre connaissance du document d'information (guide) du programme de subventions et de vérifier les conditions d'admissibilité avant de remplir votre demande

**** Important : Enregistrer le formulaire sur votre bureau d'ordinateur avant de le remplir ****

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ET DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Nom de l'organisme :			
Adresse :			
Ville :			
Code postal :		Téléphone :	
Nom de la personne responsable :			
Courriel :			



DESCRIPTION DU PROJET

Nom du projet :

Lieu du projet :

Date de réalisation :

Montant total demandé (max. 6 000 \$) :

Description du projet, résumez clairement en quoi consiste le projet :

Description générale :

Objectifs du projet :

Retombées/impacts attendus :

Autres éléments pertinents :

Démontrez comment votre projet permet de pérenniser, d'accroître et/ou de diversifier l'offre d'activités ou d'occasions permettant d'être physiquement actif :

Est-ce que votre projet permet d'augmenter le nombre d'adeptes ?

Si oui, précisez :

Quels sont les éléments de votre projet favorisant une accessibilité au plus grand nombre de personnes ?
(Tarification, moyens pour accueillir de nouvelles clientèles, partenariats, diversité de la clientèle accueillie, heures d'ouverture, etc.)

De quelle manière allez-vous assurer la promotion du projet :

De quelle manière comptez-vous faire la promotion de votre projet en dehors de votre clientèle habituelle, s'il y a lieu :

--	--	--	--

Nombre de personnes touchées par le projet (estimation) :	<u>Participants :</u>	<u>Spectateurs :</u>	<u>Bénévoles</u>
--	------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Avez-vous l'intention de poursuivre le projet après le financement du RLS (précisez) ?

--

Prévoyez-vous faire un surplus ?
Note : Les projets doivent avoir un budget équilibré à l'exception de l'organisation d'un événement d'envergure (possibilité d'un surplus de $\leq 30\%$)

Non **Oui, précisez son utilisation :**

--

BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL

REVENUS

Implication de l'organisme porteur du projet	\$
Implication des collaborateurs/partenaires du projet	\$
Inscriptions des participants	\$
Commanditaires	\$
Subvention extérieure (précisez) :	\$
Autres (précisez) :	\$
(précisez) :	\$
Sous-total des revenus : (A)	\$
Aide financière demandée au RLS (max. 6 000 \$) : (B)	\$
Total des revenus escomptés : (A+B)	\$

Note : L'organisme doit assurer un financement des coûts du projet :

- 20 % de l'aide financière demandée pour un OSBL
- 40 % de l'aide financière demandée pour une municipalité et le milieu scolaire

DÉPENSES

Veillez joindre les soumissions à votre demande de subvention, s'il y a lieu

Frais de formation:	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
Service professionnel:	\$
(précisez) :	\$
Achat d'équipements ou de matériel (préciser et joindre les soumissions)	
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$

Location de matériel, équipement, salle et site	
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
Transport:	\$
Frais d'accès à un site:	\$
Promotion, communication, publicité, marketing (précisez)	
(précisez) :	\$
Frais d'arbitrage:	\$
Achats divers (préciser et joindre les soumissions)	
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
(précisez) :	\$
Total des dépenses :	\$
** Important : Enregistrer le formulaire sur votre ordinateur une fois complété **	

LISTE DE VÉRIFICATION DU DEMANDEUR

- L'organisme demandeur a acquitté les responsabilités qu'il a envers le RLS pour l'année précédente
- L'organisme demandeur n'a pas présenté une autre demande dans le cadre du présent appel, c'est-à-dire, depuis le 1^{er} avril
- L'organisme demandeur présente un budget prévisionnel équilibré
- Le demandeur assure le pourcentage de financement nécessaire des coûts du projet
- La ou les activités doivent être réalisées au plus tard le 31 mars qui suit le dépôt de la demande
- La demande a été rédigée en format électronique
- Les soumissions sont jointes à la demande, s'il y a lieu
- Le formulaire de demande est acheminé au RLS au minimum 45 jours avant la réalisation du projet. Pour les demandes déposées dans les périodes du 15 juillet au 15 août ou du 15 décembre au 15 janvier, la demande doit être acheminée au minimum 60 jours avant la réalisation du projet. Un accusé vous sera envoyé pour confirmer la réception de votre formulaire
- La demande de présentation d'aide financière est complète et inclut tous les documents exigés. Les dossiers incomplets ne seront pas évalués
- Les pièces justificatives ainsi qu'une preuve de la visibilité accordée au RLS devront être remises avec le rapport final, disponible sur le site internet du RLS, dans les 30 jours qui suivent la réalisation du projet ou de l'activité. **Aucun rappel ne sera fait. L'organisme qui ne remplira pas cette condition verra sa deuxième tranche retirée et ne sera pas admissible au programme d'aide financière pour les trois années suivantes**

Si vous ne répondez pas à toutes ces conditions, votre demande ne sera pas analysée.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS ET RETOUR DU FORMULAIRE

Regroupement loisirs et sports – Saguenay-Lac-Saint-Jean

414, rue Collard Ouest

Alma (Qc) G8B 1N2

Tél. : (418) 480-2228

Courriel : rls@rls-sag-lac.org