

Formulaire pour l'organisation des jeux régionaux

Date limite : 20 octobre (jeux hivernaux) |

20 avril (jeux estivaux)

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Identification du répondant régional mandaté par la fédération

Sport représenté :			
Nom :			
Adresse :		Ville :	
Code Postal :		Téléphone :	
Courriel :			

2. ÉVÉNEMENT RÉGIONAL

2.1 Identification du responsable technique de l'événement régional *(si autre que le répondant régional)*

Nom :			
Adresse :		Ville :	
Code Postal :		Téléphone :	
Courriel :			
Club associé :			

2.2 Information technique de l'événement

Nature de l'événement :	<input type="checkbox"/> COMPÉTITION <input type="checkbox"/> CAMP D'ENTRAÎNEMENT OU DE SÉLECTION		
Date de l'événement (obligatoire) :	<input type="checkbox"/> DATE DÉFINITIVE <input type="checkbox"/> DATE SUJET À CHANGEMENT <i>(informer le RLS le plus tôt possible)</i>		
Endroit de l'événement :			
Adresse :		Ville :	
Nombre d'athlètes :		Nombre de clubs :	
Catégorie(s) : **CONSULTER LA NORME POUR CONNAÎTRE LES CATÉGORIES OBLIGATOIRES POUR ÊTRE ADMISSIBLE AUX JEUX DU QUÉBEC**			
Horaire approximatif :			

3. REMISE DE MÉDAILLE

Remise de médaille :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <i>(passer à la section 4)</i>		
Nombre de médailles nécessaire :	Or :	Argent :	Bronze :
Date(s) et heure(s) prévue(s) pour la (les) remise(s) des médailles :			

4. LIVRAISON DU MATÉRIEL PROMOTIONNEL

Prendre note que la boîte contenant le matériel promotionnel et les médailles est sous la responsabilité de la personne identifiée ci-dessous dès la livraison à l'adresse indiquée. La boîte est livrée durant la journée et elle sera laissée à la porte si le destinataire est absent. Des frais seront chargés en cas de perte (175 \$). Le RLS envoie un courriel au minimum 1 journée avant la livraison afin que la personne identifiée confirme l'adresse.

4.1 Responsable de la boîte de matériel

Adresse d'envoi de la boîte :	<input type="checkbox"/> RÉPONDANT RÉGIONAL <i>(MÊME ADRESSE QU'À LA SECTION 1.1)</i>	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE TECHNIQUE <i>(MÊME ADRESSE QU'À LA SECTION 2.1)</i>	<input type="checkbox"/> AUTRE <i>(REEMPLIR LA SECTION CI-DESSOUS)</i>
-------------------------------	--	---	---

4.2 Autre adresse (ex. : lieu de travail, etc.)

A l'attention de :			
Adresse de livraison :		Ville :	
Code Postal :		Téléphone :	
Courriel :			

En envoyant le présent formulaire, le demandeur accepte de respecter toutes les conditions présentées dans le guide pour l'organisation des jeux régionaux notamment de retourner le matériel et les documents nécessaires dans les 10 jours suivants la tenue de l'événement.

Faire parvenir votre formulaire dûment rempli au : coordonnateuractivite@rls-sag-lac.org