

FORMULAIRE DE LOCATION COMPTEUR D'ACHALANDAGE



INFORMATIONS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____	
Adresse de l'organisme : _____	
N° et rue : _____	Code postal : _____
Ville : _____	_____
Adresse de livraison : _____	
*Si différente de l'adresse de l'organisme. Pour le forfait autonome seulement.	
N° et rue : _____	Code postal : _____
Ville : _____	_____
Nom de la personne responsable : _____	
Numéro de téléphone: _____	
Courriel : _____	

LOCATION

Membre du RLS*
• 25\$/compteur/mois (+tx)

Non-membre du RLS
• 40\$/compteur/mois (+tx)

Date de location demandée	Du : _____
	Au : _____
Nbr de compteur	_____
Nbr de mois	_____
Tarif	\$

Date de location demandée	Du : _____
	Au : _____
Nbr de compteur	_____
Nbr de mois	_____
Tarif	\$

TOTAL	\$
--------------	-----------

TOTAL	\$
--------------	-----------

*Votre adhésion doit être payée au moment de remplir le formulaire

FORFAITS DISPONIBLES :

Forfait clé en main

Le RLS est en charge de tout le processus.

Inclus :

- Installation du compteur ;
- Lancement du compteur ;
- Première collecte de données et vérification du bon fonctionnement du système dans les 14 premiers jours (à prévoir dans le calcul du nombre d'heure totale) ;
- Collecte de données à la fin du contrat ;
- Désinstallation du système ;
- Rédaction du rapport d'analyse final ;
- Accès à un support technique par le RLS.

Taux horaire :

Le taux horaire est de 45\$* par heure. Le nombre d'heures totale sera calculé de la manière suivante :

Temps de déplacement de la ressource du RLS (départ et arrivée → bureau du RLS)

*Prévoir 3 frais déplacements : L'installation, la vérification du bon fonctionnement et la désinstallation.

+

Le temps de collecte des données sur les lieux (variable en fonction du nombre de compteur, de la distance entre ceux-ci et du moyen de déplacement pour se déplacer aux différents compteurs)

+

Le temps nécessaire à la rédaction du rapport d'analyse final

Tarifs pour les frais de déplacement :

Ceux-ci sont calculés en fonction du kilométrage (aller-retour) par rapport au bureau du RLS situé au 414 rue Collard, Alma (Qc), G8B 1N2. Le montant facturé par kilomètre sera de 0,60\$*.

Forfait autonome

Tout le matériel est envoyé par la poste ;

Un guide d'instruction est prévu dans l'envoi ;

Le responsable recevra un code d'utilisation pour le logiciel d'analyse des données DataNet ;

Accès à un support technique par le RLS ;

Le matériel devra être retourné par Messagerie DMG au RLS.

PERTE, BRIS, VOL

Le RLS décline toute responsabilité pouvant résulter d'une perte, d'un bris ou du vol des équipements lorsque ceux-ci sont en possession du locataire. Les frais de remplacement devront être assumés par ces derniers.

Coût de remplacement en cas de perte totale d'un compteur : 540 \$*

Coût de remplacement en cas de perte totale d'un récepteur : 595 \$*

FACTURATION

Un acompte vous sera demandé avant l'envoi du matériel, il sera calculé ainsi :

Forfait clé en main : l'acompte sera du montant total du coût de location des compteurs (ex. : location membre de 2 compteurs pour 3 mois, l'acompte est de 150,00\$).

Forfait autonome : l'acompte sera de 50% du montant total du coût de location des compteurs (ex. : location membre de 2 compteurs pour 3 mois, l'acompte est de 75,00\$).

L'acompte sera ensuite soustrait du montant total de la facture finale au retour du matériel.

*Les taxes applicables seront ajoutées au total de la facture finale.

SIGNATURE DU RESPONSABLE

Signature

Date