

COMPOSITION DE LA MISSION



Jeux du Québec

DESCRIPTIONS DE TÂCHES DES MISSIONNAIRES



Titre au poste : **Agent d'information (Journaliste)**

Nombre de poste disponible : 1 poste

DESCRIPTION DE TÂCHES :

A) Avant la Finale des Jeux

1. Être présent aux réunions de la mission;
2. Aider à préparer la « rencontre pré-départ des athlètes »;
3. Établir des contacts avec la presse régionale avant le départ, en collaboration avec l'autre agent de communication et le tout, sous la supervision du Chef de mission;
4. Identifier des athlètes ayant un cheminement ou une histoire hors du commun dans chaque discipline et préparer des articles à leur sujet, en collaboration avec l'autre agent de communication et le tout, sous la supervision du Chef de mission;

B) Pendant la Finale des Jeux (Selon les directives et la supervision du Chef de mission)

1. Assister quotidiennement aux conférences de presse;
2. Compiler les résultats de chaque athlète et faire la liste des médaillés quotidiennement;
3. Assurer une présence quotidienne et périodique à la salle de presse;
4. Mettre sur pied un dossier par discipline concernant les résultats de chaque discipline, en collaboration avec l'autre agent de communication et les missionnaires « Animateur »;
5. Rédiger les communiqués de presse pour les médias régionaux et à la demande de Sports-Québec, pour les médias provinciaux;
6. Être disponible quotidiennement pour réaliser des entrevues avec les médias (écrits, radiophoniques, etc.) de la région;
7. Rédiger le journal de la délégation, en collaboration avec l'autre agent de communication, l'adjoint au Chef et le Chef de mission;
8. Tenir à jour la revue de presse de la région;
9. Assister aux réunions de la mission;
10. Maintenir un contact humain fréquent avec les membres de la mission;
11. Informer le secrétariat de ses déplacements;

C) Après la Finale des Jeux

1. Mettre en ordre les dossiers sur chaque discipline en collaboration avec le secrétariat;
2. Remettre au secrétariat tout le matériel prêté par la mission.

Titre au poste : **Agent d'information (Photographe / Intervieweur)**

Nombre de poste disponible : 1 poste

DESCRIPTION DE TÂCHES :

D) Avant la Finale des Jeux

1. Être présent aux réunions de la mission;
2. Aider à préparer la « rencontre pré-départ des athlètes »;
3. Établir des contacts avec la presse régionale avant le départ, en collaboration avec l'autre agent de communication et le tout, sous la supervision du Chef de mission;
4. Identifier des athlètes ayant un cheminement ou une histoire hors du commun dans chaque discipline et préparer des articles à leur sujet, en collaboration avec l'autre agent de communication et le tout, sous la supervision du Chef de mission;

E) Pendant la Finale des Jeux (Selon les directives et la supervision du Chef de mission)

5. Prendre des photos des athlètes de la région lors des compétitions.
6. Réaliser des entrevues quotidiennes avec les athlètes et les entraîneurs de la région après les compétitions.
7. Rédiger le journal de la délégation, en collaboration avec l'autre agent de communication, l'adjoint au Chef et le Chef de mission;
8. Assister occasionnellement aux conférences de presse;
9. Assurer une présence quotidienne et périodique à la salle de presse;
10. Mettre sur pied un dossier par discipline concernant les résultats de chaque discipline, en collaboration avec l'autre agent de communication et les missionnaires « Animateur »;
11. Être disponible occasionnellement pour réaliser des entrevues avec les médias (écrits, radiophoniques, etc.) de la région;
12. Tenir à jour la revue de presse de la région;
13. Assister aux réunions de la mission;
14. Maintenir un contact humain fréquent avec les membres de la mission;
15. Informer le secrétariat de ses déplacements;

F) Après la Finale des Jeux

16. Mettre en ordre les dossiers sur chaque discipline en collaboration avec le secrétariat;
17. Remettre au secrétariat tout le matériel prêté par la mission.

Titre au poste : **Responsable de l'hébergement**

Nombre de poste disponible : 1 poste

DESCRIPTION DE TÂCHES :

A) Avant la Finale des Jeux

1. Être présent aux réunions de la mission;
2. Aider à préparer et réaliser la « rencontre pré-départ des athlètes »;
3. Établir avec les missionnaires « Animateur », le fonctionnement de l'hébergement, sous la supervision du Chef de mission;

B) Pendant la Finale des Jeux (Selon les directives et la supervision du Chef de mission)

1. Être le dernier membre de la délégation à quitter le site d'hébergement le matin et le premier à y retourner au site d'hébergement le soir;
2. Établir un horaire de garde des missionnaires à l'hébergement;
3. Faire la répartition des locaux selon le nombre d'athlètes et selon le sport;
4. Établir un contact chaleureux avec les personnes responsables du site d'hébergement;
5. Établir une liste de règlements concernant l'hébergement et de les faire respecter;
6. Établir un mécanisme de communication avec les missionnaires pour recueillir quotidiennement les problèmes d'organisation par les athlètes et accompagnateurs sur le site de l'hébergement;
7. Les prises de décisions concernant l'hébergement sont prise par le responsable de l'hébergement, en absence du Chef de mission et son adjoint;
8. Informer quotidiennement le chef de mission des problèmes relevés à l'hébergement;
9. Être quotidiennement en soutien aux missionnaires « Cadre » et « Animateur » durant le jour, sur les sites de compétition et à la salle de mission;
10. Être présent aux réunions de la mission;
11. Maintenir un contact humain fréquent avec les membres de la mission;
12. Informer le secrétariat de ses déplacements.

C) Après la Finale des Jeux

1. Mettre en ordre tous les dossiers relevant de sa fonction;
2. Récupérer tout le matériel prêté par la mission.

Titre au poste : **Missionnaires « animateur »**

Nombre de poste disponible : 6 postes

DESCRIPTION DE TÂCHES :

A) Avant la Finale des Jeux

1. Être présent aux réunions de la mission;
2. Aider à préparer la « rencontre pré-départ des athlètes »;
3. Collaborer à l'élaboration du fonctionnement de la mission;

B) Pendant la Finale des Jeux (Selon les directives et la supervision du Chef de mission)

1. Avec le Chef de mission, établir et respecter l'horaire de la mission;
2. Encadrer, animer et guider la délégation;
3. Encadrer le sport auquel le missionnaire est attiré;
4. Transmettre toute l'information nécessaire aux athlètes et accompagnateurs à leur arrivée et durant leur séjour :
 - sur l'hébergement;
 - sur l'alimentation;
 - sur le transport;
 - sur les réunions avec les fédérations;
 - sur les sites de compétitions;
 - sur les autres services et activités sociales, sportives et culturelles;
5. À la demande des entraîneurs, leur fournir une aide technique pour eux et les athlètes sur les sites de compétitions;
6. Être présent à l'arrivée, à l'accréditation et au départ des athlètes;
7. Accompagner les entraîneurs de leur sport attiré à la rencontre technique de leur fédération à la veille du début des compétitions;
8. Être présent sur le site d'hébergement aux heures prévues par le responsable de l'hébergement;
9. Rassembler et encadrer les athlètes et les entraîneurs lors des cérémonies d'ouverture et de clôture;
10. Communiquer au responsable de l'hébergement, à l'adjoint au Chef ou au Chef de mission, les problèmes rencontrés par les athlètes et les entraîneurs;
11. À la demande du Chef de mission ou de son adjoint, être présent à la salle de mission et aider les missionnaires « Cadre » dans l'exercice de leurs fonctions.
12. Être présent aux réunions de la mission;
13. Maintenir un contact humain fréquent avec les membres de la mission;
14. Informer le secrétariat de ses déplacements;

C) Après la Finale des Jeux

15. Mettre en ordre tous les dossiers relevant de sa fonction;
16. Récupérer tout le matériel prêté par la mission.

Titre au poste : **Adjoint au Chef de mission**

Nombre de poste disponible : 1 poste

DESCRIPTION DE TÂCHE :

A) Avant la Finale des Jeux

1. Collaborer à la formation à la mission;
2. Collaborer à l'organisation de la formation des missionnaires;
3. Aide à préparer la « rencontre pré-départ des athlètes »;
4. Être présent aux réunions de la mission;
5. Entretenir de bonne relation avec les membres de la mission;
6. Donner ses commentaires et ses opinions au Chef de mission sur le fonctionnement de la mission;

B) Pendant la Finale des Jeux (Selon les directives et la supervision du Chef de mission)

1. Réaliser tout travail pouvant aider le Chef de mission et les missionnaires;
2. Prendre les décisions « urgentes » quand le chef de mission est absent;
3. Communiquer aux missionnaires les directives du Chef de mission et les faire respecter;
4. Coordonner et superviser l'ensemble des activités et des actions de la mission;
5. Fournir à la délégation, toute l'information pertinente sur les activités sociales et culturelles de la Finale des Jeux;
6. À la discrétion du Chef de mission, l'accompagner régulièrement aux régies internes;
7. Faire les horaires journaliers des compétitions pour le journal de la mission;
8. Relever les résultats de chaque athlètes ainsi que les médaillés en collaboration avec les agents d'information;
9. Rédiger le journal de la délégation, en collaboration avec l'autre agent de communication, l'adjoint au Chef et le Chef de mission;
10. Planifier et superviser la remise des « Bleuets d'Or »;
11. Planifier et animer les rencontres d'évaluation avec les entraîneurs à la fin de chaque bloc de compétition, en collaboration avec le Chef de mission;
12. En l'absence du Chef de mission, le remplacer lors des activités protocolaires;
13. Être présent aux réunions de la mission;
14. Maintenir un contact humain fréquent avec les membres de la mission;
15. Informer le secrétariat de ses déplacements;

C) Après la Finale des Jeux

16. Mettre en ordre tous les dossiers relevant de sa fonction;
17. Récupérer tout le matériel prêté par la mission.