

# Formulaire de présentation de projet

Programme de soutien au développement sportif  
régional (DSR-2018)

**Formation/Déplacement des officiels**

Date limite de dépôt :

1<sup>er</sup> septembre 2018



| Officiels  |   |
|--|---|
| <b>Critères d'admissibilité</b>                      | <p><u>L'officiel doit :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir la demande;</li> <li>• Être affilié et en règle avec sa fédération;</li> <li>• Être certifié (première certification) et avoir déjà un an d'expérience dans le domaine de l'arbitrage;</li> <li>• Être en voie d'obtenir une certification complétée reconnue par sa fédération (preuve).</li> </ul>               |
| <b>Conditions</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de la formation entre le 1<sup>er</sup> septembre 2018 et le 31 mars 2018.</li> </ul>  |
| <b>Dépenses admissibles</b><br>*(Preuve obligatoire) | <p><u>Frais de transport (hébergement, essence, repas) reliés à :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une formation des officiels.</li> </ul> <p><u>Inscription à :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une formation des officiels.</li> </ul> <p><u>Achat de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vêtement ou équipement officiel obligatoire.</li> </ul> |
| <b>Montant</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximum de 600 \$ par officiel.</li> </ul>   |
| <b>Obligatoire</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclarer les sommes reçues par d'autres instances (fédérations, associations, fondations, etc.);</li> <li>• Remettre les pièces justificatives (<i>facture d'hébergement, d'essence, de repas et/ou d'achat d'équipement</i>) au maximum 30 jours après la formation ou l'achat de vêtements ou d'équipement officiel.</li> </ul>                          |
| <b>Modalité du versement</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un seul remboursement attribué lorsque les pièces justificatives sont reçues.</li> </ul>   |
| <b>Non admissible</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande pour plusieurs officiels;</li> <li>• Demande s'élevant au-dessus de 600 \$;</li> <li>• Frais par kilomètre;</li> <li>• Formulaire rempli à la main.</li> </ul>   |

**\*\*Important : Enregistrer le formulaire avant de le remplir\*\***

## Soutien financier Formation/déplacement des officiels

### 1. Identification du demandeur

|                    |  |               |  |
|--------------------|--|---------------|--|
| Nom :              |  | Prénom :      |  |
| Adresse :          |  |               |  |
| Ville :            |  | Code postal : |  |
| Téléphone :        |  |               |  |
| Adresse courriel : |  |               |  |

### 2. Identification de l'organisme

|   |  |
|---|--|
| Nom de la fédération sportive à laquelle le demandeur est affilié :           |  |
| Nom de l'organisme auquel le demandeur est affilié (club et/ou association) : |  |
| Nom et prénom du président du club ou de l'association sportive :             |  |
| Téléphone du président :  |  |
| Adresse courriel du président :   |  |

### 3. Critère d'admissibilité

Cocher les cases correspondant à votre profil :

Je suis affilié et en règle avec ma fédération sportive;

Je suis certifié (minimum de la première certification);

J'ai au moins un an d'expérience dans le domaine de l'arbitrage;

Je suis en voie d'obtenir une certification complétée reconnue par ma fédération.

(\*Preuve obligatoire)

4. Dépenses admissibles

*\*Preuve obligatoire*

|   |  |
|---|--|
| <p>Pour quel(s) type(s) de dépense(s) faites-vous une demande ?<br/> <i>(cocher et remplir les cases)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Frais de transport pour une formation d'officiel (entre le 1<sup>er</sup> septembre 2018 et le 31 mars 2019)</p> <p><input type="checkbox"/> Inscription à une formation d'officiel (entre le 1<sup>er</sup> septembre 2018 et le 31 mars 2019)</p> |  |
| Montant(s) demandé (s) :  |  |
| Nom de la formation :   |  |
| Date :  |  |
| Lieu :  |  |
| Kilométrage :   |  |
| Breve description de la formation (niveau, objectifs, etc.) :   |  |
| Breve description des coûts liés à cette formation :  |  |
| Autres montants reçus :<br>(fédération, associations, fondations, etc.) :   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Achat de vêtements ou d'équipement officiel obligatoire</p>    |  |
| Montant(s) demandé (s) :  |  |
| Breve description des achats (type, nombre, fournisseurs, etc.) : |  |

## Notes

Une demande peut avoir plus d'un type de dépense;  
La formation doit avoir lieu entre le 1<sup>er</sup> septembre 2018 et le 31 mars 2019;  
Le montant maximum alloué par officiels est de 600 \$.

## 5. Liste de vérification du demandeur

Le formulaire de demande est acheminé au RLS avant le 1<sup>er</sup> septembre 2018;  
Tous les critères d'admissibilités sont respectés;  
Les pièces justificatives seront remises au RLS au maximum 30 jours après la formation. Aucun rappel ne sera fait.

*Si vous ne répondez pas à toutes les conditions, votre demande sera rejetée avec la mention « Ne se conforme pas aux exigences du programme »*

## 6. Pour plus de renseignements

Communiquer avec le RLS et demander l'agente de développement en sport qui est responsable du Programme de soutien au développement sportif régional — DSR.

Alexandra Larouche, agente de développement en sport  
Regroupement loisirs et sports  
414, rue Collard Ouest  
Alma (Qc) G8B 1N2  
Tél. : (418) 480-2228 poste 223  
Courriel : [agent.sport@rls-sag-lac.org](mailto:agent.sport@rls-sag-lac.org)

Les formulaires de demande sont disponibles sur notre site Internet au [www.rlssaguenaylacstjean.com](http://www.rlssaguenaylacstjean.com) ou sur demande par courriel. Communiquez avec nous !

## 7. Retour du formulaire

Alexandra Larouche, agente de développement en sport  
Courriel : [agent.sport@rls-sag-lac.org](mailto:agent.sport@rls-sag-lac.org)  
Tél. : (418) 480-2228 poste 223

ENREGISTRER

IMPRIMER