

## **Modèle de rapport d'activité**

### **Programme de subvention Développement sportif régional**

Le rapport du programme de subvention Développement sportif régional devra nous parvenir dans les 30 jours suivant l'organisation de l'événement, de la mise en place du projet d'initiation, du projet de développement ou de la création du poste. Il devrait contenir les éléments suivants :

- ✓ Nom de l'organisme et nom de la personne responsable
- ✓ Les dates de l'événement ou du projet
- ✓ Une description de l'activité en tenant compte des résultats (points forts et points à améliorer)
- ✓ Impact dans la communauté
- ✓ Des preuves de la visibilité accordée au RLS (affichages, médias, communiqués, etc.) (Photos à l'appui)
- ✓ Une mention du nombre de participants (si applicable)
- ✓ Une copie des factures
- ✓ Une copie de votre rapport budgétaire final
- ✓ Une conclusion

**L'utilisation du formulaire n'est pas obligatoire à condition que votre rapport contienne les éléments mentionnés plus haut.**

Envoyer votre rapport à :

Regroupement loisirs et sports – Saguenay – Lac-St-Jean  
Mme Alexandra Larouche  
414, rue Collard Ouest  
Alma (Québec) G8B 1N2

Courriel : [agent.sport@rls-sag-lac.org](mailto:agent.sport@rls-sag-lac.org)

*\*Vous pouvez envoyer votre rapport par courriel, mais tous vos documents doivent y être annexés.*

**Imprimer**

***\*\*Il est important d'enregistrer le document avant de le compléter\*\****



**\*\*Enregistrer le document avant de le compléter\*\***

**Impacts dans la communauté :**

**Moyens pour accorder de la visibilité au RLS :**

**Nombre de participants (si applicable):**

Total : \_\_\_\_\_

**Conclusion :**

**\*\*Enregistrer le document avant de le compléter\*\***

## Rapport budgétaire

### Revenus

Implication de l'organisme	_____	\$
Implication des collaborateurs (partenaires)	_____	\$
Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)	_____	\$
Commanditaires	_____	\$
Subventions extérieures (précisez) _____	_____	\$
Autres (précisez) _____	_____	\$
<b>Sous-total des revenus :</b>	_____	\$

**Aide financière demandée :**

	\$
--	----

**Total des revenus escomptés :** \_\_\_\_\_ \$

### Dépenses

Ressources humaines internes (coordination, administration, supervision)	_____	\$
Frais de location de locaux, sites, équipements, matériel	_____	\$
Frais d'assurance, d'autorisation et de permis	_____	\$
Frais d'achat ou de location d'équipement	_____	\$
Frais d'arbitrage	_____	\$
Production de documents	_____	\$
Frais de communication, promotion, publicité, marketing	_____	\$
Articles promotionnels	_____	\$
Autres dépenses jugées pertinentes au projet (détaillez)	_____	\$

**Total des dépenses :** \_\_\_\_\_ \$

**Note :** Les pièces justificatives des dépenses reliées à la subvention doivent être jointes à cette demande.