



# Guide du répondant régional



## Table des matières

Liste des abréviations .....	3
1. Introduction.....	4
2. Les acteurs sportifs entourant le répondant régional.....	4
2.1. Partenaire régional.....	4
2.2. Répondant régional .....	4
2.3. Fédération sportive .....	5
2.4. SPORTSQUÉBEC .....	5
3. Le répondant régional .....	5
3.1. Le rôle du RD .....	5
3.2. Les tâches du RD.....	5
3.3. Le développement régional du sport et le RD.....	7
3.4. Les acteurs sportifs et le RD .....	7
3.4.1. Le RD et le RLS .....	7
3.4.2. Le RD et les clubs .....	7
3.4.3. Le RD et sa fédération sportive .....	8
3.4.4. Le RD et le financement .....	8
4. Les Jeux du Québec régionaux (Finales régionales) .....	9
5. Dates importantes .....	9
6. Tâches des intervenants d’une finale régionale des Jeux du Québec.....	10
7. Pour plus de renseignements.....	11

*\* Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.*

## Liste des abréviations

---

- ARUS Associations régionales uni-sports
- ACE Association canadienne des entraîneurs
- DSR Programme de soutien au développement sportif régional
- FR Finale régionale/Jeux du Québec régionaux
- JDQ Jeux du Québec
- PNCE Programme national de certification des entraîneurs
- RLS Regroupement loisirs et sports -Saguenay-Lac-Saint-Jean
- RR Répondant régional
- SQ **SPORTSQUÉBEC**

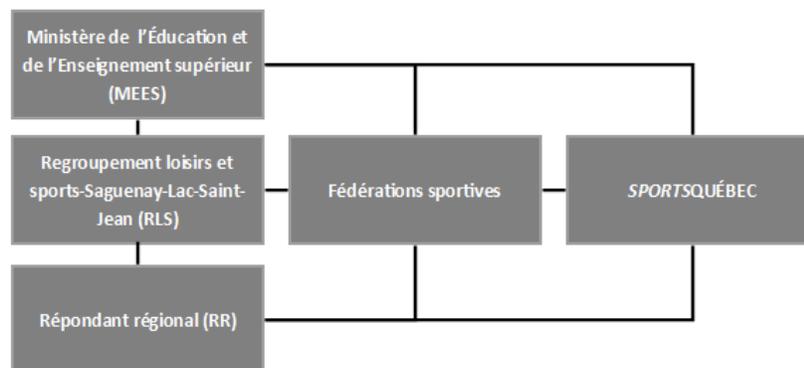
## 1. Introduction

---

Ce document, à l'intention du répondant régional (ci-après RR), a été créé par le Regroupement loisirs et sports -Saguenay-Lac-Saint-Jean (ci-après RLS) afin de faciliter la compréhension du mandataire dans son rôle et ses tâches. Cet outil rassemble toutes les informations pouvant soutenir et conseiller le répondant régional. Il facilite notamment la compréhension des responsabilités et des services qu'ils doivent assumer.

## 2. Les acteurs sportifs entourant le répondant régional

---



### 2.1. Partenaire régional

Le partenaire régional est l'organisme responsable de coordonner la réalisation des Jeux du Québec au sein d'une des 19 régions du Québec. Pour la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean, c'est le Regroupement loisirs et sports (RLS) qui en a la responsabilité. Le RLS est un organisme à but non lucratif qui a un agent consacré au développement du sport.

Pour plus d'informations, consulter le : <http://www.rlsaguenaylacstjean.com/>

### 2.2. Répondant régional

Le répondant régional est une personne désignée par une fédération sportive à titre de responsable du développement d'une discipline. Le répondant régional est responsable d'organiser les compétitions des Jeux régionaux de son sport pour une région donnée.

### 2.3. Fédération sportive

Une fédération sportive est le regroupement d'associations sportives dans le but d'organiser et de promouvoir la pratique d'une discipline. Les fédérations québécoises de régie sportives relèvent du MEES et ont des responsabilités au niveau de l'excellence sportive, des formations et du perfectionnement, de la gestion d'un réseau de compétitions québécois, etc.

Au total, 65 Fédérations sportives sont des membres affiliés auprès de SPORTSQUÉBEC.

Pour voir la liste, consulter le : <http://www.sportsquebec.com/pages/membres-ordinaires.aspx>

### 2.4. SPORTSQUÉBEC

**SPORTSQUÉBEC** est une corporation privée qui assume le leadership du sport fédéré au Québec par la promotion et la défense des intérêts de la collectivité sportive ainsi que par la gestion de programmes sportifs, et ce, aux niveaux québécois et canadien.

Pour plus d'informations, consulter le : <http://www.sportsquebec.com/>

## 3. Le répondant régional

---

### 3.1. Le rôle du RD

Le répondant régional se veut le premier répondant en matière de développement sportif au niveau local. Son rôle en est un d'organisation, de représentation, de facilitation et de rassemblement.

En collaboration avec le RLS, il peut établir des liens avec les commissions scolaires, les professeurs d'éducation physique, les municipalités et les camps de jour afin de développer l'intérêt à la pratique de sa discipline dans sa région. Il doit aussi compléter les différentes fonctions qui touchent le financement de sa discipline sportive. Il est aussi le responsable de l'organisation des événements de la finale régionale et provinciale des Jeux du Québec.

### 3.2. Les tâches du RD

Les tâches du RD se divisent en cinq catégories : organisation, gestion, rassemblement, communication et promotion. Le tableau ci-dessous présente les principales tâches du répondant disciplinaire.

## Organisateur

- Organiser la Finale régionale selon les normes des Jeux du Québec établies par les Fédérations sportives.  
[http://www.jeuxduquebec.com/Normes\\_doperation-fr-29.php](http://www.jeuxduquebec.com/Normes_doperation-fr-29.php)
- Afficher le matériel de pavoisement des Jeux du Québec prêté par le RLS sur le site de compétition pendant la finale régionale;
- Accueillir le représentant du RLS pour la remise des médailles de la finale régionale au besoin;
- Tenir une Assemblée Générale Annuelle ou une table de concertation pour les disciplines sportives qui n'ont pas d'association sportive reconnue ou active.

## Gestionnaire

- Compléter et remettre au RLS la liste de tous les participants, les résultats et une photo de la compétition ou du camp de sélection dans les délais prévus, c'est-à-dire, maximum 10 jours après la réalisation de la finale régionale;
- Retourner au RLS le matériel de pavoisement, au maximum 10 jours après la réalisation de la finale régionale;
- S'informer auprès de sa fédération ou du RLS des normes de son sport pour les Jeux du Québec;
- Respecter les dates de dépôts des divers documents de sa fédération sportive et du RLS.

## Rassembleur

- Travailler de concert avec sa fédération sportive et le RLS afin de faciliter la tenue de la finale régionale à l'intérieur des normes des Jeux du Québec.
- Former, dans la mesure du possible, une délégation complète de son sport (athlètes, entraîneurs et accompagnateurs);
- Pour les normes, consulter le :  
[http://jeuxduquebec.com/Normes\\_doperation-fr-29.php](http://jeuxduquebec.com/Normes_doperation-fr-29.php)

## Communicateur

- Remplir et transmettre le formulaire pour l'organisation de la finale régionale au RLS en respectant la date limite de dépôt (*finale hivernale: 20 octobre | finale estivale: 20 avril*);
- Communiquer les informations de la finale régionale au RLS, à la fédération sportive et aux clubs ;
- S'assurer que son événement de qualification se retrouve sur le calendrier du RLS et sur celui de sa fédération sportive;
- S'assurer que cette date est communiquée, affichée et annoncée à tous les clubs de sa région;

## Promoteur

- Le milieu est riche en contacts et en ressources, le répondant régional doit maximiser la communication entre les intervenants afin de faire avancer la pratique du sport au niveau local et régional.
- Informer les clubs des programmes de financement disponibles

### **3.3. Le développement régional du sport et le RD**

Le répondant régional est en excellente position pour connaître les clubs de sa région et conserver une communication constante avec eux.

Il constitue la courroie de transmission des communications de la fédération sportive vers les acteurs de la scène régionale. Le partage des informations et le contact entre les clubs d'une même région facilitent l'organisation de compétitions régionales, de formations, de séances ou camps d'entraînement et de sorties de groupe.

Des activités de financement peuvent être organisées conjointement par les clubs et les répondants régionaux. L'objectif double de ces activités est d'accroître la visibilité des clubs auprès de la population locale, ce qui pourrait attirer de nouveaux membres, et bien sûr d'amasser des fonds qui serviront à améliorer les services du club envers ses membres actifs.

L'idée générale est de faire vivre le sport et de donner un souffle de vie à la pratique sportive dans la région, et ce, par le biais de la mise en commun des activités et des ressources. Le répondant régional peut en ce sens servir de catalyseur aux clubs de la région.

La communication efficace est l'ingrédient principal de la réussite quand on désire faire du développement sportif en région. La collaboration avec le Regroupement loisirs et sports (RLS), les clubs, le Sport étudiant, les municipalités et les commissions scolaires est primordiale.

### **3.4. Les acteurs sportifs et le RD**

#### **3.4.1. Le RD et le RLS**

Le Regroupement loisirs et sports (RLS) fait partie des organismes qui voient à la promotion du sport au niveau régional. Il est capital pour le répondant régional de :

- Établir et maintenir une relation forte afin d'unir les efforts de développement sportif régional ;
- Respecter le mode de fonctionnement en ce qui a trait aux Jeux du Québec ;
- Conserver et améliorer la communication.

#### **3.4.2. Le RD et les clubs**

Le répondant régional doit diffuser l'information à tous les clubs en ce qui concerne les paramètres des Finales régionales des Jeux du Québec, les Jeux du Québec (finale provinciale), la formation des entraîneurs et tout autre programme.

### 3.4.3. Le RD et sa fédération sportive

Le répondant régional doit :

- S'engager à respecter les objectifs du plan de développement de sa fédération sportive ;
- Identifier un site d'entraînement répondant aux exigences de sa fédération sportive ;
- Respecter et favoriser la formation des entraîneurs et des officiels ;
- Respecter les politiques définies par la fédération sportive ;
- Soutenir l'organisation des formations théoriques et techniques.

### 3.4.4. Le RD et le financement

Le Regroupement loisirs et sports (RLS) fait la gestion du programme de subvention des associations sportives. Les différents sports se partagent une somme de 35 000 \$ selon les différents mandats qui auront été réalisés. Voici les différents moyens à mettre en place pour obtenir du financement :

- Transmettre les informations du Programme de soutien au développement sportif régional (ci-après DSR) à l'association et aux clubs ;
- Encourager les entraîneurs et officiels à déposer une demande de financement dans le cadre du DSR ;
- Encourager la création des projets spéciaux (événement, initiation, développement, supervision, etc.)
- Remplir la demande de soutien financier pour l'organisation de la finale régionale dans le cadre du DSR et remplir les conditions soit :
  - Remplir le formulaire pour l'inscription de la finale régionale ;
  - Faire parvenir au RLS des photos de la finale montrant l'affichage des pavoisements ;
  - Faire parvenir au RLS les résultats de la finale au maximum 10 jours ouvrables suivant la finale ;
  - Former une délégation dans son sport et transmettre l'information de celle-ci sur les formulaires prévus à cette fin (année Jeux du Québec seulement) ;
  - Retourner la boîte contenant les pavoisements au RLS au maximum 10 jours ouvrable suivant la compétition ;
  - Compléter un minimum d'une mise en candidature pour le Mérite sportif régional.

## 4. Les Jeux du Québec régionaux (Finales régionales)

Le répondant régional doit être un facilitateur et même un organisateur. Dans le cas des finales régionales qui ont lieu chaque année, le rôle du répondant sera d'épauler le comité organisateur ou le club qui a accepté d'organiser l'événement.

Le répondant devra être le maître d'œuvre dans la planification et aider à la réalisation de l'événement. Cela signifie trouver les ressources, les mettre en commun et les supporter. Le répondant régional doit :

Planification/Inscription	Organisation et réalisation	Validation
Compléter le formulaire d'information de la finale régionale et la faire parvenir au RLS.	Recevoir et afficher le matériel promotionnel.	Envoyer la liste des participants, les résultats, le matériel promotionnel et une photo de l'événement (avec la bannière et le drapeau) au RLS.

## 5. Dates importantes

- 15 Février : Date limite pour déposer les formulaires dans le cadre du Programme de soutien au développement sportif régional ;
- Échéancier des finales régionales (voir tableau ci-dessous) ;
- Étés pairs : Participation à la Finale Provinciale des Jeux du Québec ;
- Hivers impairs : Participation à la Finale Provinciale des Jeux du Québec.

Échéancier des finales régionales				
	Jeux d'hiver Année paire (hors Finale)	Jeux d'hiver Année paire	Jeux d'été Année impaire	Jeux d'été Année impaire (hors Finale)
Échéance	30 avril	2 <sup>e</sup> dimanche de février	2 <sup>e</sup> dimanche de juillet	31 octobre

## 6. Tâches des intervenants d'une finale régionale des Jeux du Québec

Répondant régional (ARUS)	SPORTSQUÉBEC	Partenaire régional (RLS)	Fédération
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmettre la date, le lieu et le type d'activité (camp de sélection ou compétition) de sa finale régionale au RLS via le formulaire prévu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire la gestion des normes établies par les fédérations sportives pour les Jeux du Québec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envoyer les formulaires d'information sur les finales régionales aux répondants régionaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nommer les répondants régionaux et transmettre cette information au RLS.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nommer la personne qui sera responsable sur place lors de la finale régionale (cette personne ne doit pas obligatoirement être le répondant régional).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valider le calendrier des finales régionales et dresser le tableau des régions qualifiées pour la finale provinciale des Jeux du Québec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrire le calendrier des finales régionales dans <b>PROJEUX</b> selon les délais prescrits par <b>SPORTSQUÉBEC</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valider la tenue de sa finale régionale conjointement avec le RLS dans la base de données <b>PROJEUX</b>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Être la personne garante de sa fédération lorsque celle-ci certifie que la finale régionale a bien été tenue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter le rapport de participation pour le MEES à partir des chiffres transmis par les URLS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remettre les médailles régionales et le matériel de pavoisement aux répondants régionaux avant chaque finale régionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'année de la finale provinciale des Jeux du Québec, valider l'inscription des athlètes à partir des résultats des finales régionales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le lien entre sa fédération et le RLS s'il y a des interrogations spécifiques au contexte de la région.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un rôle de support auprès des URLS et des fédérations dans leur utilisation de la base de données <b>PROJEUX</b>, utilisée pour le calendrier, la commande des médailles, les rapports et la validation de la tenue des activités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valider la tenue des finales régionales conjointement avec les fédérations concernées dans la base de données <b>PROJEUX</b>.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmettre la liste des participants, les résultats et une photo de la finale régionale au RLS après la tenue de l'événement selon les délais prescrits.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter un rapport d'activité à l'issue des finales régionales dressant un bilan de participation.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher le matériel de pavoisement des Jeux du Québec prêté par le RLS sur le site de compétition pendant sa finale régionale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire le lien entre <b>SPORTSQUÉBEC</b> et les répondants régionaux.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir un représentant du RLS pour la remise des médailles de sa finale régionale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Commander les médailles des finales régionales et les remettre aux répondants régionaux.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remettre au RLS le matériel de pavoisement après la réalisation de l'événement selon délais prescrits.</li> </ul>			

## 7. Pour plus de renseignements

Communiquer avec le RLS et demander l'agente de développement en sport.

Alexandra Larouche  
Agente de développement en sport  
Regroupement loisirs et sports  
414, rue Collard Ouest,  
Alma (Qc) G8B 1N2  
Tél. : 418-480-2228 poste 223  
[Agent.sport@rls-sag-lac.org](mailto:Agent.sport@rls-sag-lac.org)

Tous les documents nécessaires au répondant régional sont disponibles sur notre site internet dans la section Sport :

[www.rlssaguenaylacstjean.com](http://www.rlssaguenaylacstjean.com)