

Modèle de rapport d'activité

Programme de subvention Développement du plein air

Le rapport du programme de subvention Développement du plein air devra nous parvenir dans les 30 jours suivant la présentation de l'événement, de l'activité, de l'achat de l'équipement ou de l'aménagement fait. Il devrait contenir les éléments suivants :

- ✓ Nom de l'organisme et nom de la personne responsable
- ✓ Les dates de l'événement
- ✓ Une description de l'activité en tenant compte des résultats (points forts et points à améliorer)
- ✓ Impact dans la communauté
- ✓ Des preuves de la visibilité accordée au RLS (affichages, médias, communiqués, etc.) (Photos à l'appui)
- ✓ Une preuve de la publicité et promotion que vous avez ou allez faire pour rejoindre la communauté ciblée
- ✓ Une mention du nombre de participants (si applicable)
- ✓ Une copie des factures
- ✓ Une copie de votre rapport budgétaire final
- ✓ Une conclusion

L'utilisation du formulaire n'est pas obligatoire à condition que votre rapport contienne les éléments mentionnés plus haut.

Envoyer votre rapport à :

Regroupement loisirs et sports – Saguenay – Lac-St-Jean
M. Sven Kaminski
414, rue Collard Ouest
Alma (Québec) G8B 1N2

Courriel : agent.pleinair@rls-sag-lac.org

****Vous pouvez envoyer votre rapport par courriel, mais tous vos documents doivent y être annexés.***

Rapport d'activité

Programme de subvention Développement du plein air

Nom de l'organisme : _____

Nom de la personne responsable : _____

Dates de l'événement, de l'achat de l'équipement ou de la réalisation du projet :

Du _____ / _____ / _____ au _____ / _____ / _____
 Jour Mois Année Jour Mois Année

Description du projet incluant les résultats (incluant les points forts et points à améliorer) :

Impacts dans la communauté :

Moyens pour accorder de la visibilité au RLS : (photos ou preuves à l'appui)

Moyens utilisés pour promouvoir et publiciser votre projet : (photos ou preuves à l'appui)

Nombre de participants (si applicable) :

Total : _____

Conclusion :

Rapport budgétaire

Revenus

Implication de l'organisme	_____	\$
Implication des collaborateurs (partenaires autres que le RLS)	_____	\$
Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)	_____	\$
Commanditaires (précisez) : _____	_____	\$
Subventions extérieures (précisez) : _____	_____	\$
Autres (précisez) : _____	_____	\$
Sous-total des revenus :	_____	\$
Aide financière demandée (max 50%) :	<input type="text" value=""/>	\$
Total des revenus escomptés :	_____	\$

Dépenses

Ressources humaines internes (coordination, administration, supervision)	_____	\$
Production de documents	_____	\$
Service professionnel (instructeur, formateur, formation, spécialiste)	_____	\$
Achat de matériel (précisez) : _____	_____	\$
Location de matériel, équipement, salle et site (précisez) : _____	_____	\$
Promotion, communication, publicité, marketing	_____	\$
Assurance, autorisation, permis	_____	\$
Location de machinerie (précisez) : _____	_____	\$
Achats divers (précisez) : _____	_____	\$
Total des dépenses :	_____	\$

Note :

Les pièces justificatives des dépenses reliées à la subvention doivent être jointes à ce rapport

Imprimer