



Formulaire de présentation de projet

**Volet 3 : Développement, aménagement et
entretien de sites et sentiers**

**Programme d'aide
au développement
du PLEIN AIR
2018**

2^e édition

Titre du projet : _____

Date limite de présentation
28 février 2018

PARTIE : IDENTIFICATION DU PROJET ET DE L'ORGANISME

Titre du projet _____

(Aussi inscrire le titre sur la 1^{re} page)

N'oubliez pas que le programme d'aide au développement du plein air 2018 vise à favoriser le développement et la pratique d'activités de plein air dans la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

Les organismes admissibles à cette aide financière doivent être membres actifs du RLS.

Le formulaire de demande doit obligatoirement être en format électronique.

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme soumettant la demande :	
Nom et prénom du président ou de la présidente :	
Nom et prénom du directeur ou de la directrice :	
Adresse :	
Ville :	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :
Adresse de courriel :	

Identification de la personne responsable du projet

Nom et prénom :	Rôle :
Adresse (si différente que celle identifiée ci-dessus) :	
Ville :	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :
Adresse de courriel :	

PARTIE : DESCRIPTION DU PROJET

Résumé du projet

1.1 Vérification du volet auquel vous appliquez
Volet 3 : Développement, aménagement et entretien de sites et sentiers
1.2 Description du projet (Résumez en quelques lignes en quoi consiste le projet, en quoi le projet soutient le développement, l'aménagement ou l'entretien de sites et sentiers, ...)
1.3 Objectifs du projet (Démontrez en quoi votre demande est conforme aux objectifs du programme d'aide au développement)

1.4 Décrivez quels sont les éléments de sécurité qui vous préoccupent dans la réalisation du projet et qui permettront l'utilisation sécuritaire des infrastructures par les adeptes.

1.5 Préciser en quoi l'octroi de cette aide financière permettrait de réaliser le projet (Comment allez-vous répartir cette somme d'argent, ...)

1.6 Date et lieu de la réalisation du projet (Quand prévoyez-vous faire les travaux et où,...)

2. Informations relatives aux ressources humaines nécessaires à la réalisation du projet (Quelle est la quantité de ressources humaines nécessaires, ces personnes sont-elles bénévoles, salariés, professionnels, ...)

3. Expliquer en quoi la réalisation de votre projet permettra d'aider le développement de votre activité de plein air dans la région (Exemple : à quels besoins ou problématiques vécus répond ce projet, ...)

4. Décrivez les étapes et les actions qui seront entreprises pour permettre la réalisation de votre projet et expliquez quels éléments seront mis en place pour permettre la pérennisation (durabilité) du projet.

5. Préciser sur quelle(s) expertise(s) vous vous fiez pour réaliser ce projet? (Fédération, entreprise, organisme, personnel, livres, formations, etc.)

6. Expliquez en quoi le projet aura un rayonnement en dehors de votre organisme (Ex : les retombées du projet au niveau du développement des activités de plein air régional ...)

7. Expliquez de quelle manière la promotion de votre projet sera faite auprès des adeptes, clubs et organismes (Ex : visibilité, promotion, publicité, ...)

8. Expliquez la visibilité et le rayonnement qu'aura le RLS dans la réalisation de votre projet.

PARTIE : BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL

Veuillez prendre en considération que l'éventuelle subvention accordée par le **RLS ne pourra excéder 50%** du budget prévisionnel global du projet de création de regroupement, et **ne dépassera pas 3 500 \$**.

Revenus

Implication de l'organisme porteur de projet	_____ \$
Implication des collaborateurs (partenaires)	_____ \$
Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)	_____ \$
Commanditaires	_____ \$
Subventions extérieures (précisez) : _____	_____ \$
Autres (précisez) : _____	_____ \$
Sous-total des revenus :	_____ \$
Aide financière demandée :	_____ \$

Total des revenus escomptés :	_____ \$
--------------------------------------	----------

Dépenses

Service professionnel	_____ \$
Frais de location d'équipements, de matériel (précisez) :	_____ \$

Frais de d'assurance, d'autorisation et de permis	_____ \$
Frais d'achat de matériaux (préciser quels matériaux) :	_____ \$

Frais de communication, promotion, publicité, marketing	_____ \$
Autres dépenses jugées pertinentes au développement des activités de plein air (<i>détaillez</i>)	_____ \$
_____	_____ \$

Total des dépenses :	_____ \$
-----------------------------	----------

PARTIE : RESOLUTION DE L'ORGANISME

Note : Cette résolution doit être entérinée par l'organisme, la municipalité, et/ou les clubs qui soutiennent ce projet.

Résolution N° _____

Nom complet de l'organisme :

Vérification du quorum :

_____ membres du conseil d'administration sur _____ sont présents à la réunion.

Il est proposé par _____, appuyé

par _____ et résolu unanimement

d'autoriser _____

(Nom, prénom du responsable et sa fonction)

à déposer une demande d'aide financière dans le cadre du « Projet découverte ».

Donné à _____, ce _____^e jour de _____ 2018

Copie certifiée par :

Signature de la personne autorisée (responsable du projet)

Signature du président

Date

Rappel et liste de vérification
Programme d'aide
Développement du plein air

Ces documents et conditions sont obligatoires pour présenter une demande.

Je suis membre en règle (toute responsabilité antérieure acquittée) **du RLS ou je dépose conjointement à cette demande de financement, une requête de membership ainsi que le montant exigé pour être membre.** Il est de votre devoir de vérifier que votre organisme est membre du Regroupement loisirs et sports lors du dépôt de votre demande. Comme ce programme s'adresse à nos membres, seuls les formulaires de nos membres seront évalués. Les formulaires des non-membres seront rejetés.

Je dépose ce formulaire avant la date limite, la date d'oblitération de la poste ou la date de réception du courriel fait foi de preuve.

Ma demande est en format électronique, tout document écrit à la main sera rejeté.

Ce formulaire de présentation d'aide financière est complet, c'est-à-dire avec tous les documents exigés, etc. Aucun suivi, appel ou message ne sera fait. Les dossiers incomplets seront rejetés.

Je joins une ou des cartes, plans, photos du développement, aménagement ou entretien de sites et sentiers prévu dans ce projet.

Ma demande de financement au RLS ne dépasse pas 50 % des coûts du projet.

Si ma demande de financement est acceptée, je m'engage à fournir un rapport dans les 30 jours qui suivent la présentation du projet ou de l'activité. Aucun suivi, appel ou message ne sera fait. L'organisme qui ne remplira pas cette condition verra sa deuxième tranche retirée et ne sera pas admissible au programme l'année suivante.

J'ai vérifié que l'organisme qui supporte mon projet ne présente qu'un seul projet, par programme de subvention du RLS.

Si vous ne répondez pas à toutes ces conditions, votre demande sera rejetée avec mention « Ne se conforme pas aux exigences du programme ».

Par la poste :

Regroupement loisirs et sports-Saguenay-Lac-St-Jean
414, rue Collard Ouest
Alma (Québec) G8B 1N2

Par courriel :
agent.pleinair@rls-sag-lac.org

Enregistrer

Imprimer