

## **Modèle de rapport d'activité**

### **Programme de subvention Développement du loisir régional**

Le rapport du programme de subvention Développement du loisir régional devra nous parvenir dans les 30 jours suivant la présentation de l'événement, de l'activité ou de l'achat de l'équipement. Il devrait contenir les éléments suivants :

- ✓ Nom de l'organisme et nom de la personne responsable
- ✓ Les dates de l'événement
- ✓ Une description de l'activité en tenant compte des résultats
- ✓ Impact dans la communauté
- ✓ Une preuve de la visibilité accordée au RLS
- ✓ Une mention du nombre de participants avec si possible une liste de ces derniers
- ✓ Une copie des factures
- ✓ Une copie de votre rapport budgétaire final
- ✓ Une conclusion

L'utilisation du formulaire n'est pas obligatoire à condition que votre rapport contienne les éléments mentionnés plus haut.

Envoyer votre rapport à :

Regroupement loisirs et sports – Saguenay –Lac-St-Jean  
M. Alexandre Lallemant  
414, rue Collard Ouest  
Alma (Québec) G8B 1N2

Courriel : [agent.sport@rls-sag-lac.org](mailto:agent.sport@rls-sag-lac.org)

*\*Vous pouvez envoyer votre rapport par courriel mais tous vos documents doivent y être annexés.*

**Imprimer**

# Rapport d'activité

## Programme de subvention Développement du loisir régional

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Dates de l'événement ou de l'achat de l'équipement :

Du    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    au    \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
          Jour        Mois        Année                                    Jour        Mois        Année

Description de l'activité incluant les résultats:

Impacts dans la communauté :

Moyens pour accorder de la visibilité au RLS :

Nombre de participants :

\_\_\_\_\_ Hommes      \_\_\_\_\_ Femmes      \_\_\_\_\_ Enfants      Total : \_\_\_\_\_

*\*Joindre la liste des participants*

Conclusion :

## Rapport budgétaire

### Revenus

Implication de l'organisme	_____	\$
Implication des collaborateurs (partenaires)	_____	\$
Revenus divers (frais d'inscription, activités de financement)	_____	\$
Commanditaires	_____	\$
Subventions extérieures (précisez) _____	_____	\$
Autres (précisez) _____	_____	\$
<b>Sous-total des revenus :</b>	_____	\$
<b>Aide financière demandée :</b>	<input type="text" value=""/>	\$
<b>Total des revenus escomptés :</b>	_____	\$

### Dépenses

Ressources humaines (coordination, administration, supervision, accompagnement)	_____	\$
Production de documents	_____	\$
Déplacements	_____	\$
Repas et hébergement	_____	\$
Location de matériel	_____	\$
Promotion	_____	\$
Location de salle	_____	\$
Location de machinerie (précisez) _____	_____	\$
Achats divers (précisez) _____	_____	\$
<b>Total des dépenses :</b>	_____	\$

**Note :** Les pièces justificatives des dépenses reliées à la subvention doivent être jointes à cette demande.